

Regulamin przyznawania Stypendiów badawczych im. ks. Jerzego Bagrowicza

§ 1

1. Fundacja „Pro Futuro Theologia” z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 37, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000533493, NIP: 9562309411, REGON: 360248793 (dalej: „**Fundacja**”), niniejszym tworzy Fundusz Stypendialny im. ks. Jerzego Bagrowicza, pierwszego Dziekana Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (dalej: „**Fundusz**”).
2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów badawczych ze środków zgromadzonych na Funduszu (dalej: „**Stypendium**”).

§ 2

1. Na potrzeby Regulaminu poniższym wyrażeniom przypisuje się następujące znaczenie:
 - a. **Kandydat** – instytucje działające w obszarze nauki oraz osoby fizyczne, posiadające przynajmniej naukowy stopień doktora uzyskany w Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczny stopień będący jego odpowiednikiem,
 - b. **Konkurs** – otwarte konkursy na granty badawcze dotyczące katechetyki, pedagogiki religii, teologii pastoralnej czy innych zagadnień istotnych dla rozwoju teologii praktycznej ogłaszane przez Fundację,
 - c. **Laureat** – Kandydat, któremu zostało przyznane Stypendium,
 - d. **Nabór** – okres wskazany w ogłoszeniu o Konkursie, w którym Kandydaci mogą składać Wnioski,
 - e. **Projekt** – projekt (lub część projektu), na którego (której) realizację Kandydat ubiega się o przyznanie Stypendium,
 - f. **Regulamin** – niniejszy regulamin,
 - g. **Uniwersytet** – Wydział Teologiczny Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu,
 - h. **Wniosek** – wniosek o przyznanie Stypendium, którego wzór Fundacja udostępni każdorazowo wraz z ogłoszeniem o Konkursie.

§ 3

1. Fundusz powstał w celu realizacji działań statutowych Fundacji, obejmujących w szczególności spieranie i inicjowanie badań naukowych z zakresu teologii, filozofii, historii Kościoła, w szczególności związanych z misją Uniwersytetu.
2. Środki Funduszu są ewidencjonowane na oddzielnym koncie księgowym należącym do Fundacji.
3. Środki na Funduszu mogą być otrzymywane z:
 - a. darowizn, spadków, zapisów i innego rodzaju przysporzeń majątkowych udzielonych przez osoby fizyczne, osoby prawne bądź podmioty nieposiadające osobowości prawnej, obywateli państw obcych lub ośrodki zagraniczne,
 - b. subwencji i dotacji od instytucji państwowych, samorządowych i osób prawnych (jeżeli nie będzie to sprzeczne z daną umową na subwencję/dotację),
 - c. środków uzyskanych ze zbiorów publicznych, imprez publicznych organizowanych przez Fundację lub na jej rzecz, po uzyskaniu zezwoleń określonych właściwymi przepisami,
 - d. dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
 - e. odsetek, lokat, depozytów bankowych,
 - f. prowadzonej przez Fundację działalności gospodarczej.

§ 4

1. Stypendium przyznawane jest w drodze Konkursu.
2. Konkurs ogłaszany jest w zależności od potrzeb i zgromadzonych na Funduszu środków.

§ 5

1. Stypendia mogą być przyznawane w kwocie do 15 000 zł (słownie: piętnastu tysięcy złotych) i wypłacane jednorazowo lub w ratach przez okres od 1 (słownie: jednego) miesiąca do maksymalnie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy.
3. Kandydat może ubiegać się o Stypendium pod warunkiem, że we wcześniejszych Naborach nie zostało mu przyznane więcej niż jedno Stypendium.
4. W jednym Konkursie Kandydaci mogą zgłosić tylko jeden Wniosek.

§ 6

1. Konkurs ogłaszany będzie na stronie internetowej Fundacji: <http://www.pft.umk.pl/> i w razie potrzeby na stronie internetowej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także w miejscu zwyczajowo przyjętym do zamieszczania tego rodzaju ogłoszeń w siedzibie Fundacji i/ lub Uniwersytetu.
3. Ogłoszenie o Konkursie powinno precyzować wysokość i zakres przyznawanego Stypendium, zakres kosztów kwalifikowanych, informacje o konieczności sporządzeniu raportu końcowego, wraz z wytycznymi.
2. Każdorazowo, wraz z ogłoszeniem o Konkursie, Fundacja na stronie internetowej wskazanej w ust. 1 powyżej, zamieści wzór Wniosku.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - a. w przypadku gdy wniosek składa osoba fizyczna,
 - imiona i nazwisko,
 - PESEL,
 - adres zamieszkania/adres do doręczeń,
 - kontakt email, kontakt telefoniczny,
 - b. w przypadku gdy wniosek składa instytucja określona w § 2 ust. 1 lit. a. Regulamin:
 - nazwa jednostki,
 - rodzaj jednostki,
 - osoba reprezentująca jednostkę i jej stanowisko,
 - adres do doręczeń,
 - kontakt email, kontakt telefoniczny,
 - NIP/REGON/KRS.
4. Poza danymi wskazanymi w ust. 3 powyżej Kandydat powinien wskazać kierownika Projektu, w tym: imię i nazwisko, stopień naukowy, datę zdobycia stopnia naukowego, miejsce zdobycia stopnia naukowego, aktualną afiliację akademicką, dyscyplinę naukową, informację o dorobku naukowym, informacje o zespole badawczym (jeśli dotyczy).
5. W przypadku, gdy Kandydat jest osobą fizyczną, wstępuje on w miejsce kierownika Projektu.
6. Do Wniosku należy dołączyć plan Projektu, nieprzekraczający 15 000 (słownie: piętnastu tysięcy) znaków ze spacjami, sporządzony w formie elektronicznej.
7. Plan Projektu powinien zawierać:
 - a. opisowy tytuł,
 - b. przedstawienie celu/pytania badawczego,
 - c. krótki przegląd literatury na temat Projektu,
 - d. opis podejścia metodologicznego,
 - e. harmonogram,
 - f. przedstawienie argumentów przemawiających za znaczeniem Projektu,
 - g. szczegółowy, nieprzekraczający 15 000 (słownie: piętnastu tysięcy) znaków ze spacjami, budżet obejmujący wszystkie wydatki dotyczące Projektu (w walucie polskiej) wskazujący na dokładny cel ich poniesienia.
8. Poza planem Projektu opisanym w ust. 7 powyżej do Wniosku Kandydat zobowiązany jest dołączyć aktualne CV, wraz z oświadczeniem o kwalifikacjach Kandydata do przeprowadzenia

proponowanych w ramach Projektu badań oraz aktualnym adresem zamieszkania i poczty e-mail.

9. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Dozwolone jest jednoczesne składanie przez Kandydata wniosków w innych konkursach badawczych i stypendialnych, z tym jednak zastrzeżeniem, że Kandydat powinien określić, które pozycje budżetowe w grantie instytucyjnym nie pokrywają się z pozycjami złożonymi w innych wnioskach.

§ 7

1. Laureaci zostaną wyłonieni przez 3 (słownie: trzy) osobową komisję konkursową w drodze decyzji.
2. Komisję konkursową powołuje Zarząd Fundacji nie później niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od zakończenia Naboru. W skład komisji mogą zostać powołani specjaliści spoza Fundacji.
3. Laureaci zostaną wyłonieni najpóźniej w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powołania komisji konkursowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, terminy wskazane w ust. 2 i 3 powyżej mogą ulec wydłużeniu, o czym Kandydaci zostaną poinformowani.
5. Komisja konkursowa ocenia Wnioski Kandydatów w skali punktowej, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o Konkursie. Po dokonaniu oceny Wniosków komisja konkursowa sporządza listę rankingową Laureatów.
6. Stypendia przyznawane są Kandydatom, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach oferowanej w danym Konkursie liczby Stypendiów, według listy rankingowej Laureatów.
7. Od decyzji komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości i umieszczane na stronie internetowej Fundacji.

§ 8

1. Stypendium wypłacane jest Laureatowi na podstawie umowy stypendialnej, zawartej w formie pisemnej między Fundacją, a Laureatem. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Umowa, o której umowa w ust. 1 powyżej, powinna zawierać informacje o wysokości przyznanego Stypendium, okresie i warunkach jego wypłacania. Umowa stypendialna może regulować odpowiedzialność Laureata wobec Fundacji związaną z nienależytym wykonaniem umowy przez Laureata.
3. Wypłata Stypendium może zostać wstrzymana, jeżeli Laureat zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje Projekt w sposób nienależyty, w tym narusza postanowienia umowy stypendialnej,

§ 9

1. Laureat będzie zachęcany i uprawniony do zaprezentowania wyników swojego Projektu na dorocznym wydarzeniu naukowym organizowanym przez Fundację, związanym ze świętem św. Tomasza z Akwinu.
2. Laureat jest zobowiązany do przedłożenia Fundacji raportu końcowego podsumowującego wyniki Projektu, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od zakończenia realizacji Projektu.
3. Raport końcowy powinien składać się z:
 - a. sprawozdania finansowego,
 - b. sprawozdania merytorycznego,
4. Wszelkie publikacje powstałe w związku z realizacją Projektu, powinny wymieniać Fundację jako podmiot wspierający Projekt.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.08.2023 r.
2. Regulamin zostaje podany do wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór Umowy
2. Załącznik nr 1a – wzór Umowy zawierany z instytucją, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a. Regulaminu.
3. Załącznik nr 2 - Wzór Raportu końcowego